

Zarządzenie Nr 11/2019

Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach

z dnia 11.12.2019 r.

w sprawie ustalenia opłat za przygotowywanie posiłków w stołówce Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaliskach.

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaliskach oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaliskach – Szkoły Filialnej w Piecach im. Św. Jana Pawła II istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie.
2. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia pisemnego zgłoszenia o objęcie ucznia żywieniem w stołówce. Zgłoszenie obejmuje rok szkolny.
3. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole. Rezygnacja z obiadów przed upływem zadeklarowanego we wniosku okresu odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do kancelarii szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy ZSP w Kaliskach.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Kalkulację kosztów surowca do przygotowania posiłku sporządza intendent wraz z kierownikiem świetlicy ZSP w Kaliskach co roku w grudniu.
4. Ustalone ceny obowiązują od stycznia każdego roku.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły: 3,50 zł.
2. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ZSP Kaliska w wysokości 7,20 zł.

§ 5

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
2. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły **74 8342 0009 4002 5755 2000 0008**, w tytule należy umieścić imię i nazwisko korzystającego z wyżywienia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata i klasę, do której uczeń uczęszcza.

§ 6

1. W przypadku nieobecności w szkole ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, zastrzeżeniem ust. 2. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania ze stołówki.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za obiady, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
5. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki.

§ 7

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat za żywienie.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin świetlicy i stołówki szkolnej.
3. Jadłospis na cały miesiąc znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
4. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.01.2020 r.

DYREKTOR

Adam Lewandowski

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)