

REGULAMIN

wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom

w Publicznej Szkole Podstawowej w Kaliskach

Szkoła Filialna w Piecach

§ 1

- 1.Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- 2.Podręczniki (materiały edukacyjne) dla uczniów klas I-III otrzymuje wychowawca klasy, rozdaje je uczniom wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników (materiałów edukacyjnych) i nazwiskami uczniów. Uczniowie klas IV-V wypożyczają podręczniki indywidualnie.
- 3.Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożycza się na okres jednego roku szkolnego. Należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu poszczególnych części zgodnie z tokiem nauki.
- 4.Wypożyczanie podręczników (materiałów edukacyjnych) jest bezpłatne.
- 5.Szkoła oprócz wersji papierowej nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
- 6.Dołączone do podręczników (materiałów edukacyjnych) płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. stanowią integralną część podręczników (materiałów edukacyjnych) i nie mogą być oddzielnie wypożyczone.
- 7.Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 2

- 1.W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki (materiały edukacyjne) należy zwrócić wychowawcy lub do biblioteki.
- 2.Rodzic lub prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 3

- 1.Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników (materiałów edukacyjnych) będących własnością biblioteki).
- 2.Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników (materiałów edukacyjnych) w okładce, chronienia ich przed zniszczeniem lub utratą. Za zniszczenie

uznaje się: zalanie, rozerwanie, trwałe popisanie książki, wyrwanie, zgubienie lub podarcie stron.

3.W podręcznikach (materiałach edukacyjnych) nie można niczego pisać ani zaznaczać.

4.Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.

§ 4

1.Za zagubione lub zniszczone podręczniki (materiały edukacyjne) odpowiedzialność ponosi rodzic lub prawny opiekun.

2.W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie się znajdował w bibliotece szkolnej.

3.Niezwrócenie wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.

4.W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, Dyrektor Szkoły może zażądać od jego rodzica lub opiekuna prawnego zwrotu kosztów zakupu podręczników (materiałów edukacyjnych) bądź ich odkupienia.

5.Koszt podręcznika (materiału edukacyjnego) określony zostanie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

6.Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników (materiałów edukacyjnych) nie może wypożyczyć następnej części.

7.Wychowawca jest zobowiązany do monitorowania liczby podręczników (materiałów edukacyjnych), ich oględzin po danym okresie użytkowania i określenia stopnia ich zużycia.

§ 5

1.Rodzic lub prawny opiekun podpisuje oświadczenie (Zał. Nr 1, nr 2), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

2.W przypadku niezłożenia podpisu pod oświadczeniem, uczeń będzie mógł korzystać z podręczników (materiałów edukacyjnych) wyłącznie na terenie szkoły.

3.Nauczyciel wychowawca odpowiada za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń, które po jednym egzemplarzu przekazuje do biblioteki szkolnej.